

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Práctica Profesional A				
Semestres	Fecha de elaboración			Área de formación
A realizarse en cualquiera de estos semestres: III, IV, V o VI	DD	MM	AÑO	Prácticas Profesionales
	16	Febrero	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
1. Licenciatura y Posgrado (preferente) afín a la disciplina administrativa. 2. Tener experiencia laboral en empresas privadas y/o organizaciones públicas (mínimo dos años) 3. Dominio del idioma inglés en el nivel B1 del MCER. 4. Dominio de paquetería office, comunicación vía internet y redes sociales.				
HT	HP	HSM	CR	ACADEMIA
0	15	240	15	Cuerpo colegiado. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Cuerpo colegiado. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Cuerpo colegiado. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Cuerpo Colegiado. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Cuerpo colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:
Al finalizar la unidad de competencia, el estudiante estará familiarizado con las gestiones y actividades que se realizan en las distintas empresas privadas y organizaciones públicas.				La Práctica Profesional es una actividad que permite la formación al estudiante para integrarse al ámbito laboral. Esta unidad de competencia te permite identificar las áreas operativo-administrativas en las empresas privadas y organizaciones públicas con un enfoque integral permitiéndote relacionar los conocimientos adquiridos en tu formación profesional con el mercado laboral al que habrás de incorporarte al finalizar tus estudios. Siendo la investigación una competencia transversal deberás realizarla en el área de trabajo, haciendo un reporte de la misma con los elementos metodológicos establecidos por el docente que se te asigne. Esta práctica la podrás realizar en cualquiera de los semestres 3, 4, 5 o 6, con una duración de 250 horas, mismas que podrás ejecutar en el transcurso del semestre, o bien de manera intersemestral en verano o invierno, siempre y cuando las condiciones administrativas y de gestión de la institución te lo permitan.

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

		<div>Prácticas Operativas</div> <div>Descripción de funciones y actividades.</div>
Competencias		
Genéricas	Profesionales	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades.</li> <li>2. Genera la capacidad de autorregulación y autonomía en sus procesos cognitivos.</li> <li>3. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.</li> <li>2. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</li> </ol>	

395

### Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Describe las funciones y actividades de la unidad receptora	<b>Conocimientos:</b> Sobre las áreas que integran la unidad receptora	Al terminar la unidad de subcompetencia, el estudiante será competente para describir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de funciones y actividades. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Reporte inicial</li> </ol> </li> </ol>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<b>Habilidades:</b> Pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, comprensión de secuencias toma de decisiones	las funciones y actividades que se llevan a cabo en la unidad receptora, por lo que demostrará capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo y comprensión de secuencias, sin perder el interés, siendo responsable, disciplinario y colaborativo	b. Reporte intermedio c. Reporte final	
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> Interés, Responsabilidad, colaboración, disciplina.			
<b>Evidencias de desempeño</b>				
Reporte inicial, intermedio y final de las funciones y actividades que se llevan a cabo en la unidad receptora.				
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>		
Guías metodológicas para el reporte. Guías de observación.		Exposición oral del profesor. Investigación documental, de campo y por internet.		
<b>Estrategias de evaluación</b>				
<b>Criterios</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>%</b>	<b>Competencia que evidencia</b>	<b>%</b>
Habilidades	Reportes inicial, intermedio y final de las funciones y actividades realizadas.	<b>80</b>	Genéricas:	
			1 Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades.	20
			2 Genera la capacidad de autorregulación y autonomía en sus procesos cognitivos.	20
			Profesionales:	
			1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	30
			2. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías,	30

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.	
Valores y actitudes profesionales	Resultados de investigación Comunicación oral y escrita. Trabajo en equipo. Solución de problemas Servicio Disciplina Puntualidad Lealtad	20	Genéricas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas.</li> </ul>	100

### Referencias

Referencias
Bibliográficas:
Reglamento de prácticas profesionales vigentes